

İndirilme Tarihi

07.09.2026 13:21:54

YBD 101 - YABANCI DİL I - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Kamu Yönetimi Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilerin temel düzeyde İngilizce dil becerilerini (okuma, yazma, dinleme ve konuşma) geliştirerek günlük ve akademik iletişimde kullanmalarını
sağlamaktır.

Dersin İçeriği

Bu ders, temel düzeyde İngilizce dilbilgisi, okuma-anlama, yazma, dinleme-anlama ve konuşma becerilerini kapsar. Öğrenciler günlük hayatta kullanılan temel ifadeleri
öğrenir ve çeşitli etkinliklerle dil becerilerini geliştirir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Oxford University Press Headway Beginner 5. Baskı ders kitabı, bilgisayar

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Bu ders, online olarak verilmekte ve ağırlıklı olarak iletişim temelli ve görev odaklı ders anlatımı şeklinde planlanmıştır. Aynı zamanda, dinleme, okuma, yazma ve
konuşma aktivitelerini de içermektedir.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders kitabının online aktiviteleri de ders kapsamında işlenmekte ve ödev olarak verilmektedir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Serkan Coşkun

Dersin Verilişi

Uzaktan Eğitim

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Serkan Coşkun

Program Çıktısı

1. A1 seviyesinde basit, bağlama özgü konuşmalar için kelime bilgisi ve dil bilgisini genişletir.
2. Kısa metinleri analiz ederek anahtar bilgileri belirleyerek okuma anlama becerisini geliştirmek.
3. Tanıdık konularda kısa paragraflar yazarak temel yazma becerilerini geliştirmek.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim	Uygulama
			Metodları	
1	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (8-10)		Anlatım, soru-cevap	Selamlama ve tanışmalar ile ilgili temel diyaloglar
2	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (11-13)		Anlatım, soru-cevap	Sık kullanılan nesnelerin adları, sayılar
3	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (16-18)		Anlatım, soru-cevap	Kendini tanııtma özne zamirleri, şehirler ve ülkeler
4	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (19-21)		Anlatım, soru-cevap	Soru kalıpları, sık kullanılan sıfatlar, sayılar.
5	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (24-26)		Anlatım, soru-cevap	Meslekler, To be fiil yapıları
6	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (27-29)		Anlatım, soru-cevap	Kişisel bilgi verme, günlük diyaloglar
7	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (32-34)		Anlatım, soru-cevap	Aitlik sıfatları, aile bireyleri
8				Vize sınavı
9	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (35-37)		Anlatım, soru-cevap	Geniş Zamanda sık kullanılan fiiler aile bireylerini tanııtma.
10	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (42-44)		Anlatım, soru-cevap	Geniş Zamanda cümle yapıları, sık kullanılan isimler
11	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (45-49)		Anlatım, soru-cevap	Milletler, sıfat tamlamaları, sayılar, para birimleri.
12	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (52-55)		Anlatım, soru-cevap	Saatleri sorma ve söyleme, sıklık zarfları
13	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (56-59)		Anlatım, soru-cevap	Birlikte kullanılan kelimeler, haftanın günleri, zaman edatları
14	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (62-65)		Anlatım, soru-cevap	Soru kelimeleri, nesne zamirleri, işaret zamirleri
15	Headway Beginner Öğrenci Kitabı 5. Baskı sayfa (66-69)		Anlatım, soru-cevap	Sıfatlar, e-mail yazımı, -ebilmek kipi

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Final Sınavı Hazırlık	7	3,00
Derse Katılım	14	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1								4		
Ö.Ç. 2								4		
Ö.Ç. 3								4		

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Bu bölümü başarı ile tamamlayan öğrenciler; Kamu Yönetiminin temel ana bilim dalları olan; Siyaset Bilimi, Yönetim Bilimi, Kentleşme ve Çevre Sorunları ile Hukuk Bilimlerinde temel kavramları teorik ve ampirik düzeyde öğrenir ve bu kapsamdaki sorunlara yönelik çözüm üretici bir bakış açısı kazanır.
- P.Ç. 2 :** Dünya ve Türkiye'deki Kamu Yönetimi ile ilgili uygulama modellerini tanımlar ve karşılaştırır; sorunları saptar ve çözüm odaklı modeller geliştirir,
- P.Ç. 3 :** Siyasal ve yönetsel sistemlerin unsurlarını analiz eder ve bu unsurlardan hareketle kurumsal sistemler tasarlar; kurumsallaşma sürecinde etkili olan karar alma ve eş güdüm mekanizmalarının işleyiş sürecini etkin kılma becerisine sahip olur,
- P.Ç. 4 :** Karar alma ve uygulamadaki yönetsel sürecin zaman ve kaynak açısından daha etkin kullanımında bilişim teknolojilerini maksimum düzeyde kullanır ve yeni gelişen teknolojilere uyum sağlama becerisi kazanır,
- P.Ç. 5 :** Kamu Yönetimindeki mevcut sorunları tanımlama ve çözmede bilgi birikiminden ve disiplinler arası bakış açısından faydalanarak veri toplama, analiz edebilme ve sonuçları yorumlayabilme becerisine sahip olur,
- P.Ç. 6 :** Sosyal bilimler alanında araştırma yöntem ve tekniklerini uygulayabilme yeteneği kazanır,
- P.Ç. 7 :** Bireysel ve takım çalışmalarında aktif sorumluluk alarak proje hazırlama yetisine sahip, topluluk karşısında kendini rahatlıkla ifade edebilen, özgüven sahibi ve motivasyon düzeyi yüksek bireyler olarak yetişir,
- P.Ç. 8 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 9 :** Etik değerleri hayatının her aşamasında ve özellikle mesleki yaşantısında temel değerler olarak benimseme bilincini kazanır,
- P.Ç. 10 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen “yaşam boyu öğrenme” bilincine sahip olur.
- Ö.Ç. 1 :** A1 seviyesinde basit, bağlama özgü konuşmalar için kelime bilgisi ve dil bilgisini genişletir.
- Ö.Ç. 2 :** Kısa metinleri analiz ederek anahtar bilgileri belirleyerek okuma anlama becerisini geliştirmek.
- Ö.Ç. 3 :** Tanıdık konularda kısa paragraflar yazarak temel yazma becerilerini geliştirmek.